

Espaces de loisirs, d'attractions & culturels

Cartographie des métiers



Agent et hôte(sse) d'accueil

Famille(s) de métiers :
Accueil et relations visiteurs

Missions

Accueillir, renseigner et orienter le public au sein de la structure selon les règles d'accueil internes

Principales activités

Accueillir, renseigner et orienter les clients (les activités de la structure, le plan du site, le programme de la journée, les actualités...)

Vérifier et contrôler les titres d'accès
Mettre à disposition la documentation liée à la structure (plan, programme de visite...)

Principales compétences métiers

Compétences techniques

Utiliser les techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères
Maîtriser les règles de sécurité liées à l'accueil du public
Gérer un conflit

Compétences transverses

Utiliser les techniques de communication et d'accueil adaptées aux différents publics
Connaitre la clientèle et ses principales caractéristiques
Connaitre la structure dans son organisation : plan, programmes, actualités, produits et services
Travailler en équipe

Niveau de formation

CAP BEP spécialisé en commerce

Expérience

Métier accessible sans expérience professionnelle préalable

Code(s) ROME : **M1601**